

No. Rujukan :



PUSAT PENGETAHUAN, KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI  
CENTRE FOR KNOWLEDGE, COMMUNICATION AND TECHNOLOGY

**BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI KURSUS**

\*\*\* Sila isi maklumat menggunakan HURUF BESAR.

**Maklumat Permohonan**

Nama :

No. Staf :

Unit/Perkhidmatan:

Tel/Samb. :

No. H/P :

Jawatan :

E-mel:

Nama kursus :

Tarikh :

Masa (jika berkenaan) :

Lokasi :

Anjuran :

Total Bajet (jika berkaitan, sila nyatakan pecahan di bawah) : RM\_\_\_\_\_

Yuran

Pengangkutan

Penginapan

Elaun Harian/Makan

Sila kepilkan maklumat kursus seperti brosur.

**Akujanji**

Saya akan mengadakan sesi Perkongsian Ilmu di PPKT pada tarikh \_\_\_\_\_

(dalam tempoh 2 bulan selepas menghadiri kursus)

.....  
T/tangan Pemohon  
Tarikh:

**Kelulusan Ketua Seksyen**

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Catatan :

.....  
Tandatangan

Nama :

Tarikh:

Nota : Sila kembalikan kepada Penolong Pendaftar PPKT

**Kelulusan Pengarah (Induk) / Timbalan Pengarah (Kejuruteraan/Kesihatan)**

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Catatan:

.....  
Tandatangan Pengarah/TP

Tarikh:

**Kegunaan Pentadbiran**

Catatan:

.....  
Tandatangan Pen Pendaftar

Tarikh:

Mesyuarat Kelulusan akan diadakan pada setiap pagi Isnin setiap minggu.

Borang perlu diterima oleh Penolong Pendaftar selewat-lewatnya **14 hari** SEBELUM tarikh kursus