

**GARIS PANDUAN
PENGURUSAN
KEMUDAHAN
RANGKAIAN**

GARIS PANDUAN PENGURUSAN KEMUDAHAN RANGKAIAN

Isi Kandungan

- 1. Tujuan**
- 2. Skop**
- 3. Rujukan**
- 4. Garis Panduan Rangkaian Berwayar**
 - 4.1. Permohonan**
 - 4.1.1. Medium permohonan
 - 4.1.2. Kriteria kelulusan
 - 4.2. Pemasangan**
 - 4.2.1. Aliran kerja
 - 4.2.2. Arahan kerja
 - 4.3. Penyambungan & Perkakasan**
 - 4.3.1. Penyambungan peranti rangkaian persendirian
 - 4.3.2. Penyambungan kabel persendirian
- 5. Garis Panduan Rangkaian Tanpa Wayar**
 - 5.1. Permohonan**
 - 5.1.1. Medium permohonan
 - 5.1.2. Kriteria kelulusan
 - 5.1.3. penyediaan
 - 5.2. Pemasangan**
 - 5.2.1. Aliran kerja
 - 5.2.2. Arahan kerja
 - 5.3. Capaian**
 - 5.3.1. Capaian bagi pengguna USM
 - 5.3.2. Capaian bagi pengguna bukan USM / tetamu
 - 5.4. Penyambungan**
 - 5.4.1. Penyambungan AP persendirian
 - 5.4.2. Penyambungan AP milik PTJ
- 6. Garis panduan penggunaan Internet/CAN/LAN**
 - 6.1. Garis Panduan Am**
 - 6.2. Vandalisme**
- 7. Garis panduan penggunaan rangkaian luar USMNet**
- 8. Penyediaan Infrastruktur Rangkaian Bangunan Baru dan Projek Renovasi Bangunan**
- 9. Remote Access VPN**
 - 9.1. Permohonan**
 - 9.1.1. Medium permohonan
 - 9.2. Capaian**
 - 9.2.1. Akaun & Capaian bagi pengguna USM
 - 9.2.2. Akaun & Capaian bagi pengguna bukan USM / tetamu
- 10. Pengurusan Permohonan Khusus**
 - 10.1. Permohonan capaian aplikasi/laman yang dihalang**

10.1.1. Medium permohonan

10.1.2. Kriteria kelulusan

10.1.3. Tempoh penyediaan

10.2. Aktiviti PTJ/Universiti

10.2.1. Medium permohonan

10.2.2. Kriteria kelulusan

10.2.3. Tempoh penyediaan

10.3. Permohonan IP Statik & IP Public

10.3.1. Medium permohonan

10.3.2. Kriteria kelulusan

10.3.3. Tempoh penyediaan

10.4. Permohonan Domain Name

10.4.1. Medium permohonan

10.4.2. Kriteria kelulusan

10.4.3. Tempoh penyediaan

11. Keperluan Khusus

12. Pelanggaran Dasar dan Peraturan

1.0 Tujuan

Tujuan garis panduan ini diwujudkan adalah sebagai panduan kepada seluruh warga USM dan pihak luar berkaitan penyediaan dan penggunaan perkhidmatan rangkaian USM (USMNet). Garis panduan ini digunakan bersama Polisi ICT USM yang menjadi dokumen asas penyediaan garis panduan ini.

2.0 Skop

Melibatkan semua warga USM, vendor dan pihak luar yang menggunakan perkhidmatan rangkaian USM. Merangkumi semua sumber rangkaian, termasuk (tetapi tidak terhad kepada) peralatan rangkaian seperti hub, switches, routers, access point, wireless controller, penggunaan alamat IP, dan teknologi yang diguna seperti teknologi Gigabyte dan protokol TCP/IP.

3.0 Rujukan

- i. Dasar Penggunaan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Elektronik (<http://www.usm.my/mtm>)
- ii. Portal PPKT (<http://enovate.usm.my>)
- iii. Katalog Perkhidmatan

4.0 Garis Panduan Rangkaian Berwayar

4.1 Permohonan Nod Rangkaian

4.1.1 Medium permohonan

- i. Permohonan bagi penyediaan nod rangkaian di sesuatu lokasi di dalam USM perlu disalurkan kepada Ketua Pegawai Maklumat.
- ii. Permohonan perlu dibuat melalui Sistem Permohonan Online (<http://servisdesk.usm.my>)

4.1.2 Kriteria kelulusan

- i. Setiap permohonan perlu mendapat kelulusan Ketua Jabatan/Dekan PTJ masing-masing.
- ii. Setiap permohonan akan dinilai dari segi keutamaan keperluan
- iii. Kelulusan bagi setiap permohonan nod rangkaian adalah bergantung kepada kesediaan stok alat ganti dan peruntukan semasa.

4.2 Pemasangan

4.2.1 Arahan kerja

- i. Pembekal perlu memastikan Sistem Pendawaian Berstruktur mematuhi ANSI/TIA/EIA-568B atau ISO/IEC 11801:2002 2nd ED, 2002-09, IEC 61156-5,-6.
- ii. Penglabelan perlu dilakukan pada kedua-dua hujung menggunakan standard penglabelan brady
- iii. Pembekal perlu mengambil kira keperluan kerja-kerja pecah lantai dan penggerudian.
- iv. Lukisan skematik bagi sistem pendawaian berstruktur perlu disediakan oleh pihak pembekal.
- v. Pembekal perlu menyediakan brosur bagi produk yang dicadangkan.
- vi. Syarikat pembekal perlu mempunyai Sijil Kementerian Kewangan kod 210105 - Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)

4.3 Penyambungan & Perkakasan

4.3.1 Penyambungan peranti rangkaian persendirian

- i. Sebarang pemasangan rangkaian berwayar seperti switch, hub atau router sama ada dihubungkan dengan rangkaian USM atau tidak, perlu dimaklumkan secara rasmi kepada Ketua Pegawai Maklumat untuk tujuan pengrekodan.
- ii. Kelulusan dari PPKT perlu diperolehi untuk pembelian peralatan rangkaian dan penyambungan ke rangkaian USM. Konfigurasi penyambungan hendaklah dibuat oleh pembekal di bawah pengawasan dan kawalan pentadbir rangkaian PPKT;
- iii. Sebarang penyambungan samada secara wayar atau tanpa wayar ke rangkaian USM yang tidak mendapat kebenaran dari PPKT adalah menyalahi peraturan dan PPKT berhak memutuskan penyambungan tersebut. Tindakan susulan boleh diambil ke atas pengguna atas nasihat Majlis Teknologi Maklumat;
- iv. Penyambungan Rangkaian Antara Kampus (CAN) dan Rangkaian Luas (WAN) tidak boleh dilakukan oleh pengguna tanpa mendapat kelulusan daripada Majlis Teknologi Maklumat.

4.3.2 Penyambungan kabel persendirian

- i. Sebarang penyambungan kabel rangkaian secara persendirian ke peralatan rangkaian USM hendaklah dimaklumkan kepada pihak PPKT.
- ii. Sebarang penyambungan kabel persendirian ke peralatan rangkaian USM yang tidak mendapat kebenaran dari PPKT adalah menyalahi peraturan dan PPKT berhak memutuskan penyambungan tersebut. Tindakan susulan boleh diambil ke atas pengguna atas nasihat Majlis Teknologi Maklumat.

5.0 Garis Panduan Rangkaian Tanpa Wayar

5.1 Permohonan

5.1.1 Medium permohonan

- i. Permohonan bagi penyediaan rangkaian tanpa wayar di sesuatu lokasi di dalam USM perlu disalurkan kepada Ketua Pegawai Maklumat.
- ii. Permohonan perlu dibuat melalui Sistem Permohonan Online (<http://servisdesk.usm.my>)

5.1.2 Kriteria kelulusan

- i. Setiap permohonan perlu mendapat kelulusan Ketua Jabatan/Dekan PTJ masing-masing.
- ii. Setiap permohonan akan dinilai dari segi keutamaan keperluan.
- iii. Keutamaan akan diberikan kepada kawasan guna sama, bangunan penginapan pelajar dan kawasan tumpuan pelajar.
- iv. Kelulusan bagi setiap permohonan rangkaian tanpa wayar adalah bergantung kepada kesediaan stok alat ganti dan peruntukan semasa.

5.2 Pemasangan

5.2.1 Arahan kerja

- i. Pembekal perlu memastikan Sistem Pendawaian Berstruktur mematuhi ANSI/TIA/EIA-568B atau ISO/IEC 11801:2002 2nd ED, 2002-09, IEC 61156-5,-6.
- ii. Penglabelan perlu dilakukan pada kedua-dua hujung menggunakan standard penglabelan brady
- iii. Pembekal perlu mengambil kira keperluan kerja-kerja pecah lantai dan penggerudian.
- iv. Lukisan skematik bagi sistem pendawaian berstruktur perlu disediakan oleh pihak pembekal.
- v. Pembekal perlu menyediakan brosur bagi produk yang dicadangkan.
- vi. Syarikat pembekal perlu mempunyai Sijil Kementerian Kewangan kod 210105 - Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)

5.3 Capaian

5.3.1 Capaian bagi pengguna USM

- i. Bagi pengguna USM yang meliputi staf USM (@usm.my) dan pelajar USM (@student.usm.my), capaian rangkaian tanpa wayar dapat dilakukan secara menghubungkan peranti kepada SSID USMSecure.
- ii. Pelawat yang menetap di USM melebihi 2 bulan juga akan diberikan akaun identiti USM (@visitor.usm.my). Capaian rangkaian tanpa wayar bagi kategori pelawat ini juga dapat dilakukan secara menghubungkan peranti kepada SSID USMSecure.
- iii. Pengguna perlu memastikan peranti mempunyai tetapan untuk capaian rangkaian tanpa wayar melalui SSID USMSecure. Tetapan boleh dilakukan dengan merujuk panduan yang disediakan melalui portal wifi (

<http://configportal.usm.my>) atau dengan membawa peranti ke Kaunter Pendaftaran Wifi PPKT untuk melakukan tetapan.

- iv. Proses autentikasi akan dilakukan terhadap akaun identiti USM pengguna (@usm.my, @student.usm.my, @visitor.usm.my).
- v. Pengguna yang disahkan akan dibenarkan untuk mencapai internet dan rangkaian setempat (LAN).
- vi. Pihak PPKT hanya menyediakan khidmat konfigurasi tetapan capaian rangkaian tanpa wayar pada laptop & PC sahaja. Peranti lain seperti telefon pintar, phablet, tablet dan sebagainya boleh dihantar ke Kedai@PPKT untuk mendapatkan khidmat konfigurasi tetapan capaian rangkaian.

5.3.2 Capaian bagi pengguna bukan USM / tetamu

- i. Bagi pengguna bukan USM yang meliputi pelawat dan vendor yang menetap di USM kurang dari 2 bulan atas tugas rasmi, capaian rangkaian tanpa wayar dapat dilakukan menggunakan Akaun Tetamu (Guest Account).
- ii. Untuk menggunakan Akaun Tetamu ini, pengguna perlu menghubungkan peranti ke SSID USMWireless.
- iii. Akaun Tetamu ini perlu dipohon secara rasmi kepada pentadbir rangkaian PPKT melalui pihak PTJ yang mempunyai urusan rasmi dengan pelawat/tetamu berkenaan.
- iv. Akaun Tetamu ini diberikan mengikut tempoh pengguna menjalankan urusan rasmi di USM.
- v. Pengguna yang disahkan akan dibenarkan untuk mencapai internet.

5.4 Penyambungan dan Perkakasan

5.4.1 Penyambungan access point persendirian

- i. Penyambungan access point persendirian perlu dimaklumkan kepada pihak PPKT untuk tujuan pengrekodan dan kebenaran menggunakan port rangkaian dan Statik IP.
- ii. Pengguna perlu membuat permohonan bagi mendapatkan statik IP bagi access point berkenaan kepada pihak PPKT.
- iii. Pengguna perlu memastikan pembekal mengkonfigurasi access point berkenaan menggunakan statik IP yang diberi oleh pihak PPKT.
- iv. Pengguna perlu memastikan pembekal mematikan fungsi DHCP pada access point bagi mengelakkan gangguan kepada pengguna lain.
- v. Pengguna perlu bertanggungjawab terhadap sebarang aktiviti rangkaian yang berpunca dari sambungan kepada access point berkenaan.
- vi. Sekiranya terdapat sebarang aktiviti rangkaian yang berpunca dari access point berkenaan yang mengganggu perkhidmatan rangkaian USMNet yang disediakan oleh pihak PPKT, access point berkenaan akan disekat capaiannya.

5.4.2 Penyambungan access point milik PTJ

- i. Sebarang penyambungan access point oleh PTJ perlu dirujuk kepada pihak PPKT dalam aspek penyediaan spesifikasi agar dapat diintegrasikan dengan sistem rangkaian tanpa wayar sedia ada.

- ii. Pihak PPKT akan membantu dari segi pengurusan dan konfigurasi access point yang dibeli oleh PTJ dan memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.

6.0 Penggunaan Internet/CAN/LAN

6.1 Garis Panduan Am

Penggunaan rangkaian USM adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan berikut:

- i. Kemudahan rangkaian USM hanya boleh digunakan oleh:
 - a. Kakitangan bagi tujuan tugas hakiki serta pembangunan diri;
 - b. Pelajar bagi tujuan berkaitan proses pembelajaran dan penyelidikan;
 - c. Pelawat/Vendor yang diberikan Akaun Tetamu.
- ii. Pengguna tidak boleh mengguna rangkaian USM untuk aktiviti-aktiviti yang bertentangan dengan undang-undang atau peraturan-peraturan USM, negeri dan negara. Ini termasuk tetapi tidak terhad kepada menghantar dan menerima maklumat yang berunsur subversif dan menghantar dan menyebarkan maklumat yang rahsia atau sulit mengenai USM tanpa kebenaran pihak pentadbir USM yang berkenaan;
- iii. Pengguna tidak dibenarkan dalam apa bentuk sekali pun mengganggu lain-lain pengguna rangkaian USM, Internet dan sebarang rangkaian yang lain termasuk tetapi tidak terhad kepada menghantar maklumat rambang secara mel elektronik, media sosial atau mesej atas talian;
- iv. Pengguna tidak dibenarkan memasang/menginstall/mengguna sebarang aplikasi Peer-To-Peer (P2P);
- v. Pengguna tidak dibenarkan memasang/menginstall/mengguna sebarang 'tool' atau aplikasi yang boleh menyebabkan kesesakan kepada rangkaian;
- vi. Pengguna tidak dibenarkan menggunakan proxy luar untuk mengakses internet;
- vii. Pengguna hendaklah memastikan peranti dilengkapi dengan perisian antivirus dan 'personal firewall' dan perisian berkenaan hendaklah sentiasa dikemaskini dari semasa ke semasa;
- viii. Pengguna hendaklah memastikan sistem pengoperasian pada peranti masing-masing sentiasa dikemaskini dan dipasang dengan 'patches' terkini dari semasa ke semasa;
- ix. Pengguna tidak boleh memberi kemudahan rangkaian termasuk tetapi tidak terhad kepada kemudahan nod rangkaian, akaun tanpa wayar atau akaun tetamu untuk diguna oleh orang lain walaupun kepada pelajar atau kakitangan USM tanpa mendapat kelulusan pentadbir rangkaian;
- x. Pengguna bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua aktiviti termasuk tetapi tidak terhad kepada stesen kerja, komputer peribadi, tablet, phablet

- atau telefon pintar yang melibatkan atau melalui rangkaian USMNet termasuk akses ke Internet dan rangkaian-rangkaian yang lain;
- xi. Mana-mana komputer yang menjadi sumber ancaman atau penyebar virus akan disekat capaiannya ke rangkaian USMNet. Sekatan akan ditutup sehingga komputer tersebut disahkan bebas dari ancaman virus tersebut;
 - xii. Penggunaan alamat IP di bawah domain USM sama ada setempat atau global adalah mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Majlis Teknologi Maklumat, dan berada di bawah kawalan PPKT. Semua penggunaan alamat IP USM dan domain USM perlu dirujuk dan didaftarkan kepada PPKT;
 - xiii. Kemudahan ICT USM mesti tidak boleh digunakan oleh kakitangan atau pelajar bagi tujuan mencipta, menggunakan, menyebarkan atau membincangkan kandungan yang mungkin menjadi munasabah dianggap sebagai menjelikan atau serangan (dengan mengambil kira aspek sensitiviti dan adat), atau kandungan yang diharamkan; atau dalam satu cara bagi tujuan bertentangan dengan dasar-dasar Universiti; atau dalam satu cara yang mungkin mendedahkan Universiti untuk liabiliti dan tindakan undang-undang;
 - xiv. Tindakan boleh diambil terhadap kakitangan dan pelajar yang tidak mematuhi polisi ini, termasuk merampas peralatan atau menidakkan kemudahan ICT atau sebarang tindakan yang ditetapkan oleh Naib Canselor dan Majlis Teknologi Maklumat.

6.2 Vandalisme

- i. Pengguna adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan kemudahan rangkaian yang diberikan kepada pengguna.
- ii. Pengguna tidak dibenarkan merosakkan kemudahan rangkaian yang disediakan kepada pihak pengguna.
- iii. Pengguna tidak dibenarkan menceroboh atau melakukan cubaan menceroboh ke atas sebarang kemudahan rangkaian yang diberikan kepada pihak pengguna.
- iv. Tindakan akan diambil terhadap individu yang melakukan kerosakan ke atas kemudahan rangkaian yang disediakan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh USM.

7.0 Penggunaan rangkaian luar USMNet

- i. Sebarang pemasangan rangkaian luar USMNet perlu dimaklumkan secara rasmi kepada Ketua Pegawai Maklumat untuk tujuan pengrekodan.
- ii. Pengguna perlu memastikan peranti yang mempunyai akses kepada rangkaian luar USMNet tidak disambungkan kepada rangkaian USMNet bagi mengelakkannya menjadi 'backdoor' kepada rangkaian USMNet.

8.0 Penyediaan Infrastruktur Rangkaian Bangunan Baru dan Projek Renovasi Bangunan

- 8.1 Keperluan infrastruktur rangkaian mesti ditentukan bersama oleh pengguna, PPKT dan Jabatan Pembangunan bagi setiap bangunan baru yang akan dibina.
- 8.2 Penyediaan spesifikasi rangkaian akan disediakan oleh PPKT berdasarkan keperluan yang dipersetujui bersama.
- 8.3 Kos pemasangan infrastruktur rangkaian perlu dimasukkan dalam kos peruntukan pembinaan bangunan.

9.0 Remote Access VPN

9.1 Permohonan

- i. Sebarang permohonan *remote access* ke rangkaian USMNet dari luar USMNet perlu dibuat permohonan rasmi dan dimajukan kepada Ketua Pegawai Maklumat untuk kelulusan.
- ii. Permohonan perlu mengandungi maklumat lengkap permohonan seperti maklumat pengguna, status pengguna (staf tetap, staf kontrak, pelajar, vendor, tetamu & sebagainya), justifikasi & tempoh penggunaan.
- iii. Kelulusan diberikan bagi permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi sahaja.
- iv. Kelulusan bergantung kepada kesediaan sumber rangkaian semasa.
- v. Pemohon bertanggungjawab memaklumkan pihak PPKT sebarang perubahan status pengguna (berhenti, tamat kontrak, & sebagainya) agar kemudahan ini dapat ditarik balik untuk tujuan keselamatan.

9.2 Capaian

9.2.1 Capaian bagi pengguna USM

- i. Bagi pengguna USM yang meliputi staf dan pelajar USM, proses autentikasi akan dilakukan menggunakan akaun identiti USM pengguna (@usm.my, @student.usm.my, @visitor.usm.my).
- ii. Pengguna yang disahkan akan dibenarkan untuk mencapai segmen rangkaian pengguna di PTJ atau *host* pengguna berdasarkan permintaan pengguna.
- iii. Capaian bagi setiap perkhidmatan VPN adalah bergantung kepada limitasi perlesenan peranti VPN semasa.

9.2.2 Capaian bagi pengguna bukan USM / tetamu

- i. Bagi pengguna bukan USM yang meliputi pelawat dan vendor yang memerlukan capaian *remote access*, satu akaun VPN akan dijana di peranti VPN dan diberikan kepada pengguna.
- ii. Pengguna yang disahkan akan dibenarkan untuk mencapai spesifik *host* yang diperlukan sahaja.
- iii. Akaun VPN ini diberikan mengikut tempoh pengguna menjalankan urusan rasmi di USM.

- iv. Capaian bagi setiap perkhidmatan VPN adalah bergantung kepada limitasi perlesenan peranti VPN semasa.

10.0 Pengurusan Permohonan Khusus

10.1 Permohonan capaian aplikasi/laman yang dihalang

- i. Sebarang permohonan bagi mencapai aplikasi/lama yang dihalang perlu disalurkan kepada Ketua Pegawai Maklumat.
- ii. Permohonan perlu disertakan dengan butir-butir lengkap keperluan aktiviti yang merangkumi URL laman yang dihalang, maklumat aplikasi yang dihalang serta justifikasi bagi mencapai aplikasi/laman berkenaan.

10.2 Aktiviti PTJ/Universiti

- i. Sebarang permohonan mendapatkan perkhidmatan rangkaian sementara (berwayar / tanpa wayar) untuk aktiviti Universiti perlu disalurkan kepada Ketua Pegawai Maklumat.
- ii. Permohonan perlu dibuat melalui surat rasmi atau menggunakan Sistem Permohonan Online (SPO).
- iii. Permohonan perlu disertakan dengan butir-butir lengkap keperluan aktiviti yang merangkumi maklumat aktiviti, jumlah peserta, jumlah nod rangkaian diperlukan, tempoh masa aktiviti dan lakaran kedudukan nod rangkaian yang diperlukan.
- iv. Permohonan perlu diberikan sekurang-kurangnya 1 minggu sebelum aktiviti tersebut berlangsung.

10.3 Permohonan IP Statik & IP Public

Bagi tujuan keselamatan dan kawalan perkhidmatan rangkaian, pemberian alamat IP adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh PPKT. Syarat-syarat pemberian alamat adalah seperti berikut :

- i. Pemberian alamat IP Public adalah diberikan secara padanan kepada alamat IP Statik.
- ii. Semua komputer server rasmi yang memberi perkhidmatan capaian dari luar USM boleh mempunyai alamat IP global. Permohonan rasmi perlu dibuat kepada Ketua Pegawai Maklumat.
- iii. Semua komputer server untuk kegunaan dalaman USM akan diberi alamat IP Statik. Permohonan rasmi untuk mendapat IP Statik perlu dibuat kepada Ketua Pegawai Maklumat.
- iv. Semua peralatan elektronik seperti printer, scanner dan CCTV yang memerlukan alamat IP Statik boleh mempunyai alamat IP Global. Permohonan rasmi perlu dibuat kepada Ketua Pegawai Maklumat.

- v. Sesuatu permohonan alamat IP mungkin diluluskan dengan limitasi tertentu sebagai mekanisme kawalan terhadap impak terhadap sumber rangkaian.

10.4 Permohonan Domain Name

- i. Sebarang permohonan bagi mendapatkan Domain Name perlu dibuat melalui portal server registration (<http://opendcim.usm.my/public/>)
- ii. Pengguna perlu mendaftarkan maklumat pelayan yang terlibat dengan lengkap.

11.0 Keperluan Rangkaian Khas

- i. Sebarang permohonan rangkaian khas dengan keperluan spesifik yang tidak tersenarai dalam senarai di atas perlu dibuat permohonan rasmi beserta kertas kerja/proposal dan dimajukan kepada Ketua Pegawai Maklumat untuk kelulusan.
- ii. Setiap permohonan akan dikaji kesan kepada perkhidmatan yang disediakan PPKT. Permohonan yang memberi impak negatif terhadap perkhidmatan yang disediakan PPKT tidak akan diluluskan.
- iii. Sesuatu permohonan mungkin diluluskan dengan limitasi tertentu sebagai mekanisme kawalan terhadap impak daripada implementasi rangkaian khas tersebut.

12.0 Pelanggaran Dasar Dan Peraturan

Kemudahan-kemudahan IT yang disediakan oleh USM merupakan keistimewaan dan bukannya hak yang diberikan kepada pengguna. Sebarang pelanggaran dasar dan peraturan oleh pengguna akan dikenakan tindakan. Tindakan yang boleh dikenakan adalah berdasarkan kepada jenis pelanggaran dan keadaan semasa ia dilakukan. Sila rujuk bahagian pelanggaran dasar & peraturan.