



BORANG PENGIKTIRAFAN STAF PUSAT PENGETAHUAN, KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI (PPKT)

BAHAGIAN A (Maklumat Calon – Hendaklah diisi oleh Calon/Pencadang/Penyelia)

Pencalonan Bagi Tahun : _____ Bulan : _____

Nama : _____

No. Staf : _____

Jawatan : _____

Seksyen/Unit : _____

BAHAGIAN B (Penilaian – Hendaklah diisi oleh Calon) (70%)

1. Senaraikan pencapaian yang luar biasa (inovasi/kreativiti mencipta mereka cipta satu penemuan baru/cadangan baru dan sebagainya yang memberi impak terhadap tugas harian individu dan meningkatkan prestasi PPKT).**Sila lampirkan bukti. Sila sediakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

2. Apakah perancangan/strategi lain pada masa akan datang untuk peningkatan produktiviti/inovasi/kerjaya diri dan juga demi kecemerlangan PPKT?

BAHAGIAN C (Pemarkahan – Hanya boleh diisi oleh Pencadang/Penyelia) (30%)

Sila lengkapkan jadual pemarkahan ini berdasarkan markah berikut:

1. Agak Memuaskan 2. Memuaskan 3. Baik 4. Amat Baik 5. Cemerlang

| Bil. | Perkara | Markah |
|------|---|--------|
| 1 | Amanah, dipercayai, berintegriti dan boleh diharap. | |
| 2 | Menyempurnakan kerja mengikut masa yang ditetapkan. | |
| 3 | Sentiasa proaktif dan mengambil inisiatif sendiri. | |
| 4 | Profesional dan mempunyai etika kerja yang tinggi. | |
| 5 | Semangat kerja berpasukan dan memiliki jaringan kerja yang kukuh. | |
| 6 | Berbudi bahasa dan menghormati sesama staf. | |

Tandatangan Pencadang : _____ Tarikh : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Jabatan : _____

BAHAGIAN D (Sekretariat Jawatankuasa Budaya Kerja Cemerlang)

Sila potong yang mana tidak berkenaan.

Tarikh Penerimaan Borang : _____

Tandatangan Sekretariat JKBKC : _____

Perakuan Penerimaan/Pencalonan : Diterima/Ditolak

Jika ditolak, nyatakan sebab : _____

Tandatangan Pengerusi JKBKC : _____

Cop Rasmi Jawatan & Jabatan : _____

Tarikh : _____