

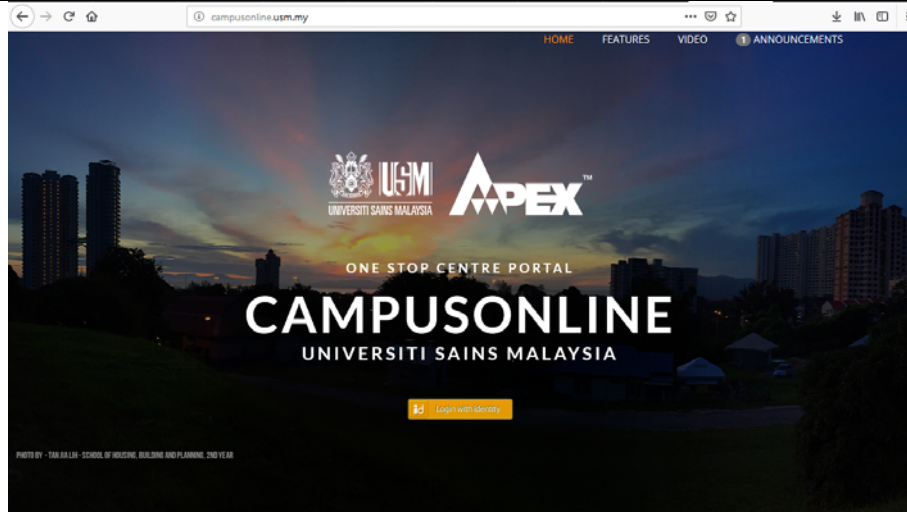
Sistem Direktori Staf

MANUAL ADMIN

<http://directory.usm.my/>

KANDUNGAN	MUKA SURAT
LOGIN	02
ADMIN	
• Tambah Admin Sistem	02
• Admin Sistem	02
HIERARKI	
• Pembangunan Hierarki	04
• Mengubah kedudukan Barisan/Row	05
STAF HIERARKI	
• Kaedah masukkan staf ke Hierarki	08
• Kemaskini senarai staf	09
LOKASI	
• Tambah staf dari jabatan lain	10
• Simpan dan Hapus lokasi	10
DIREKTORI	
• Kemaskini Nombor Sambungan	10
ALAMAT	
• Kemaskini alamat PTJ	12
CARTA ORGANISASI	
• Paparan Carta Organisasi PTJ	12
MENU KHAS - SUPER ADMIN	
• Tambah/Hapus Admin PTJ lain.	13
• Kemaskini/Tambah/Hapus data PTJ lain.	13
CREDIT Puan Roshita Binti Shariff, Encik Adly Hussaini Bin Mohd Arifin, Encik Azrul Bin Abdul Latif , Cik Norma Binti Mat Isa, Puan Fauzlina Binti Mohamed Husin, Encik Zaizarul Shawari Bin Zainalabidin & Encik Mohd Nurul Haizad Bin Jusoh	

LOGIN KE SISTEM DIREKTORI STAF

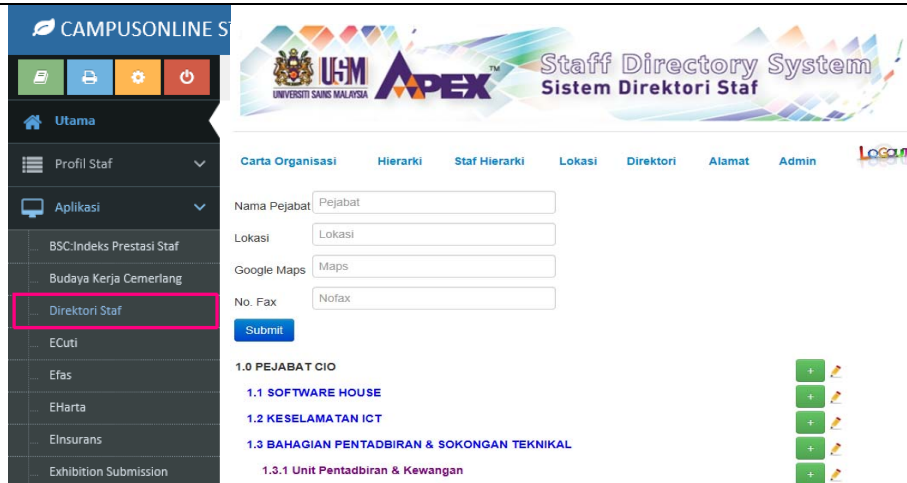


Login Sistem Direktori Staf boleh dicapai melalui URL :

<http://campusonline.usm.my/>

1. Untuk login, sila klik butang **Sign In** dan masukkan emel dan katalaluan *campus online* di ruangan yang disediakan.
2. Klik butang masuk untuk ke laman seterusnya.


Menu Aplikasi > Direktori Staf



Secara *default*, Paparan **Hierarki** akan dipaparkan pada laman pertama.

ADMIN - Tambah Admin Sistem

directory.usm.my/?direktorstaf/senarai



Carta Organisasi Hierarki Staf Hierarki Lokasi Direktori Alamat **Admin** Logout

TAMBAH ADMIN

Bil	No Staf	Nama	Pilih/Hapus
1	0457/09	ABD RAZAK BIN ABU BAKAR	<input type="checkbox"/>
2	KA13524	ABDUL RASHID BIN BABA	<input type="checkbox"/>
3	0282/16	ABDUL RAZAK HISHAM BIN HARUN	<input type="checkbox"/>
4	KB23748	ABDUL SALLEYM HAFIZ BIN ABDUL HAMID	<input type="checkbox"/>

Menu > Admin


Kaedah :

1. Klik kotak untuk pilih staf sebagai admin sistem.
2. Kemudian klik .

Nota :

Super admin adalah terdiri daripada AR atau staf yang dilantik sebagai penilai pada sistem HCMS

ADMIN - Hapus Admin Sistem



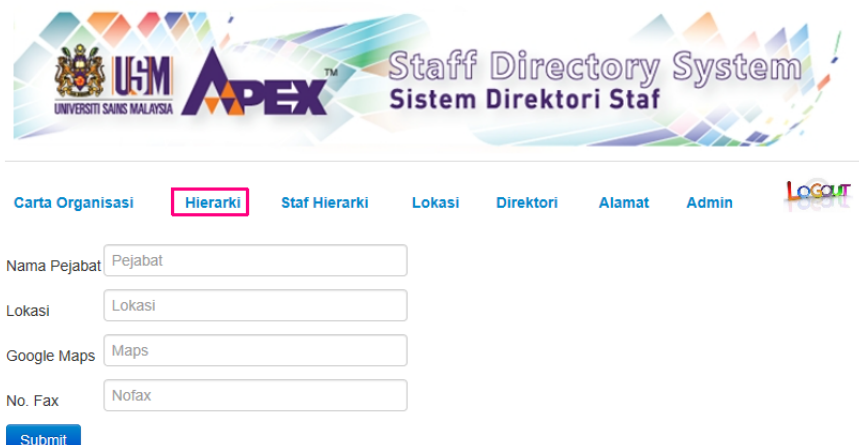
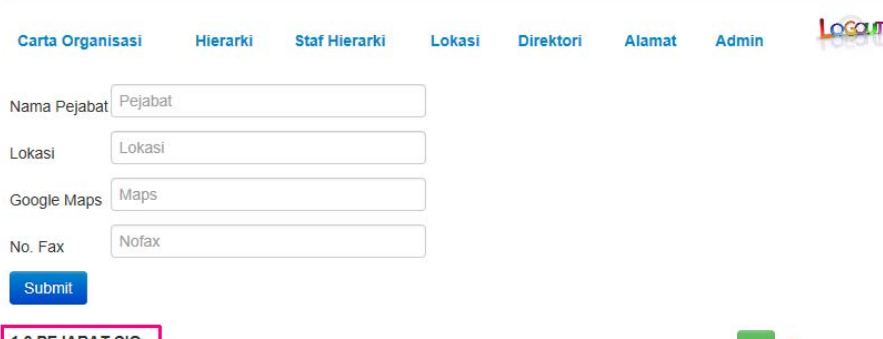

Carta Organisasi Hierarki Staf Hierarki Lokasi Direktori Alamat **Admin** Logout

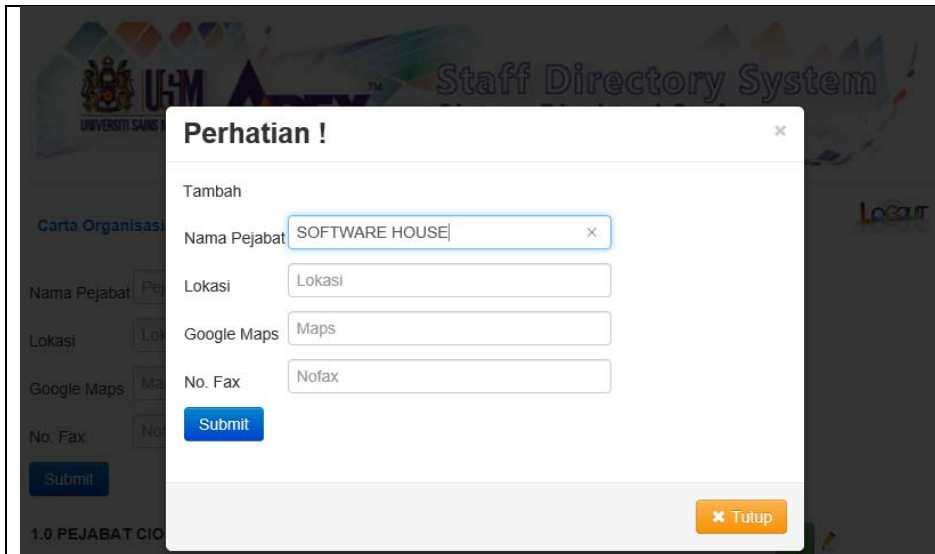
TAMBAH ADMIN

Bil	No Staf	Nama	Pilih/Hapus
1	0457/09	ABD RAZAK BIN ABU BAKAR	<input type="checkbox"/>
2	KA13524	ABDUL RASHID BIN BABA	<input type="checkbox"/>
3	0282/16	ABDUL RAZAK HISHAM BIN HARUN	<input type="checkbox"/>
4	KB23748	ABDUL SALLEYM HAFIZ BIN ABDUL HAMID	<input type="checkbox"/>
5	KA13746	ADLY HUSSAINI BIN MOHD ARIFIN	<input checked="" type="checkbox"/>

Kaedah :

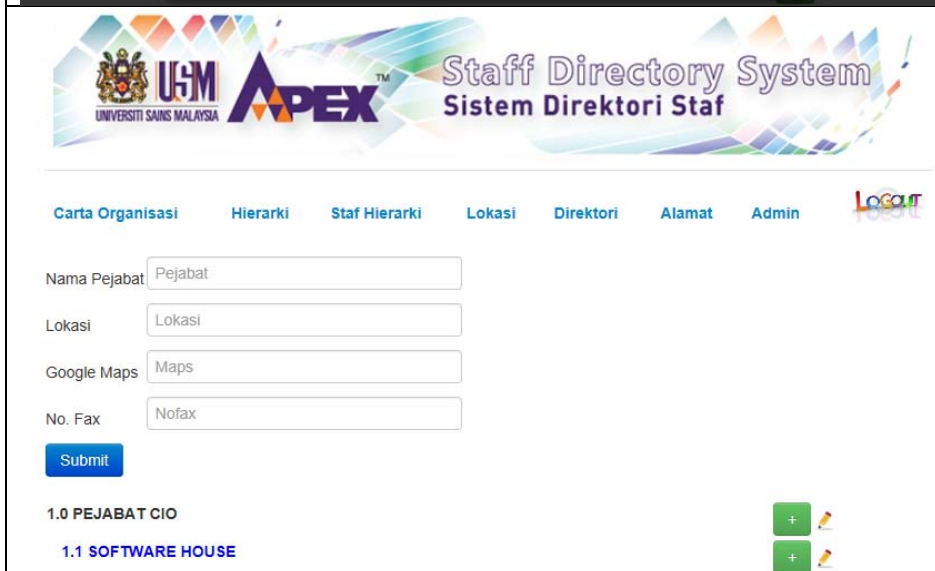
1. Admin yang telah dilantik mempunyai tanda disebelah kanan nama mereka.
2. Klik untuk hapus admin sistem.

<p>HIERARKI - Pembangunan Hierarki</p> <p>directory.usm.my/?direktorstaf/formhierarki</p> 	<p>Menu > Hierarki</p> <p>Nota : Penambahan Nama Pejabat/Unit, cth : PEJABAT CIO</p>
<p>Carta Organisasi Hierarki Staf Hierarki Lokasi</p> <p>Nama Pejabat: <input type="text" value="PEJABAT CIO"/></p> <p>Lokasi: <input type="text" value="(Bangunan Eureka)"/></p> <p>Google Maps: <input type="text" value="5.354247, 100.30287"/></p> <p>No. Fax: <input type="text" value="046561012"/></p> <p>Submit</p>	<p>Masukkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Pejabat : PEJABAT CIO • Lokasi • Google Maps (Koordinat) • No. Fax <p>Klik Butang Submit</p>
<p>(Rajah a)</p> 	<p>Selepas Butang Submit diklik, ia akan memaparkan Nama Pejabat tadi PEJABAT CIO di Row pertama (rujuk sebelah).</p> <p>Untuk ubah maklumat dalam PEJABAT CIO, klik butang  disebelah kanan.</p>



Untuk masukkan unit baru cth **SOFTWARE HOUSE** di bawah **PEJABAT CIO**, klik butang **+** di sebelah kanan. Rujuk (Rajah a).

Masukkan Maklumat dan klik Butang **Submit**



Unit baru **SOFTWARE HOUSE** akan masuk di bawah **1.0 PEJABAT CIO** tadi (rujuk gambar disebelah)

Anda boleh cipta sub unit dibawah sesuatu unit sehingga 5 peringkat.

- Cth :**
- 1.0 Peringkat 1
 - 1.1 Peringkat 2
 - 1.1.1 Peringkat 3
 - 1.1.1.1 Peringkat 4
 - 1.1.1.1.1 Peringkat 5

HIERARKI - Mengubah kedudukan Barisan/Row



Untuk mengubah kedudukan di dalam barisan, Contoh : Unit Sokongan Teknikal berada di atas Unit Pengurusan Aset (rujuk gambar disebelah).

Rujuk kaedah dibawah.

Perhatian !

Kemaskini

Nama Pejabat


Lokasi

Google Maps

No. Fax










































Keutamaan Status

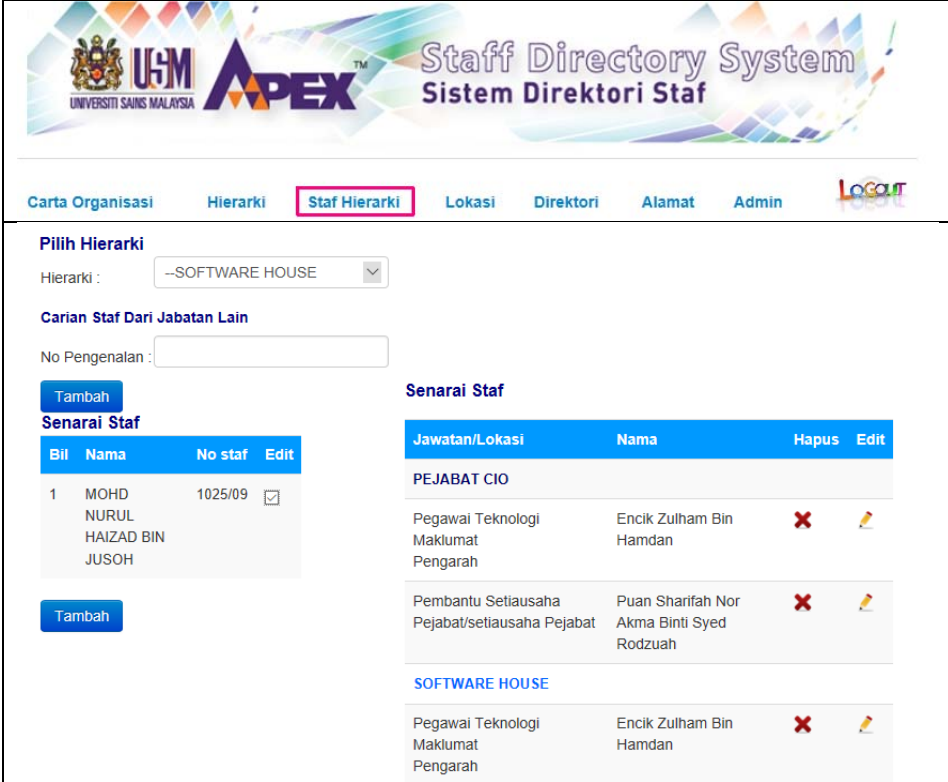
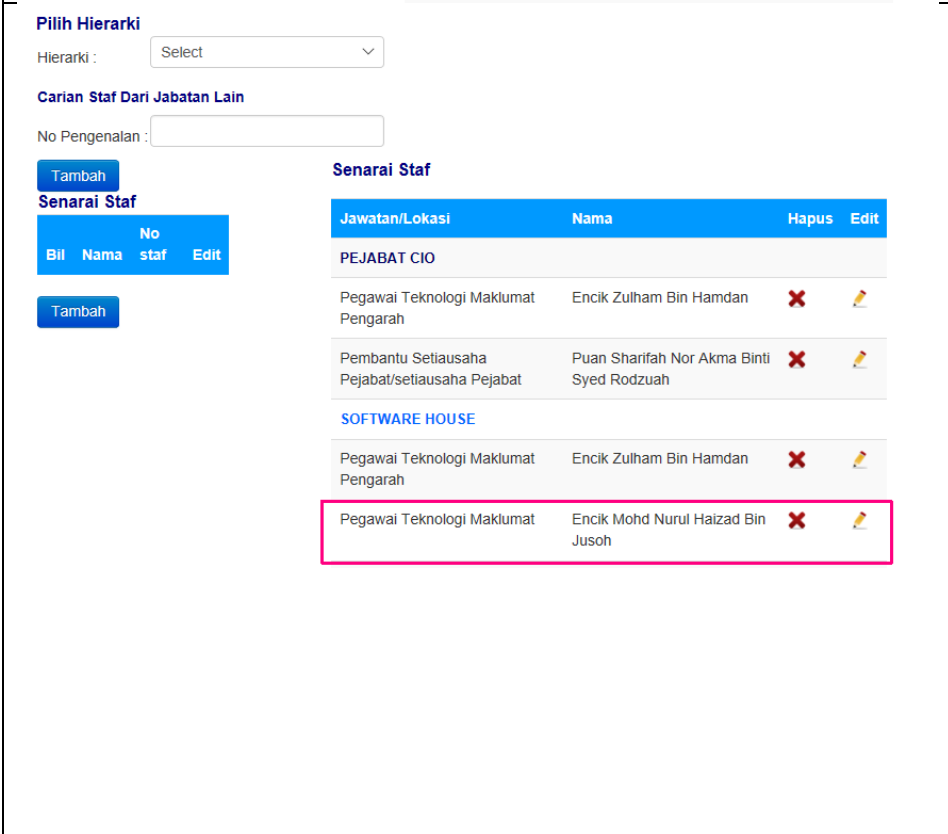
Kaedah :




1. Klik butang  disebelah barisan **Unit Pengurusan Aset**, tukar nilai Keutamaannya kepada nombor 4. Kemudian klik butang .
2. Buat perkara yang sama untuk barisan **Unit Sokongan Teknikal**, tukar nilai Keutamaannya kepada nombor 3.
3. Kemudian klik butang .

1.0 PEJABAT CIO	+ 
1.1 SOFTWARE HOUSE	+ 
1.2 KESELAMATAN ICT	+ 
1.3 BAHAGIAN PENTADBIRAN & SOKONGAN TEKNIKAL	+ 
1.3.1 Unit Pentadbiran & Kewangan	+ 
1.3.2 Unit Pembelajaran & Pengajaran	+ 
1.3.3 Unit Sokongan Teknikal	+ 
1.3.4 Unit Pengurusan Aset	+ 

Kedudukannya akan berubah. Lihat disebelah.

<p>1.0 PEJABAT CIO</p>	 	<p>Gambarajah disebelah merupakan contoh Hierarki yang telah lengkap.</p>
<p>1.1 SOFTWARE HOUSE</p>	 	
<p>1.2 KESELAMATAN ICT</p>	 	
<p>1.3 BAHAGIAN PENTADBIRAN & SOKONGAN TEKNIKAL</p>	 	
<p> 1.3.1 Unit Pentadbiran & Kewangan</p>	 	
<p> 1.3.2 Unit Pembelajaran & Pengajaran</p>	 	
<p> 1.3.3 Unit Sokongan Teknikal</p>	 	
<p> 1.3.4 Unit Pengurusan Aset</p>	 	
<p>1.4 BAHAGIAN INFOSTRUKTUR</p>	 	
<p> 1.4.1 Unit Rangkaian</p>	 	
<p> 1.4.2 Unit Komunikasi Bersepadu</p>	 	
<p> 1.4.3 Unit Pusat Data</p>	 	
<p>1.5 BAHAGIAN SISTEM MAKLUMAT</p>	 	
<p> 1.5.1 Unit SMU Staf</p>	 	
<p> 1.5.2 Unit SMU Pelajar</p>	 	
<p> 1.5.3 Unit SMU Kewangan</p>	 	
<p> 1.5.4 Unit Pengurusan Aplikasi Dan Web</p>	 	
<p>2.0 JABATAN PENDAFTAR (BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT & ICT)</p>	 	
<p>3.0 PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT & PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT DI PTJ</p>	 	
<p> 3.1 JURUTEKNIK FT17 DI PTJ</p>	 	
<p>4.0 JURUTEKNIK FT17 DI PTJ</p>	 	

STAF HIERARKI – Kaedah Masukkan Staf ke Hierarki	Menu > Staf Hierarki																												
 <p>The screenshot shows the 'STAF HIERARKI' menu highlighted in the navigation bar. Below it, there are sections for 'Pilih Hierarki' (set to --SOFTWARE HOUSE), 'Carian Staf Dari Jabatan Lain', and 'Senarai Staf'. The staff list includes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jawatan/Lokasi</th> <th>Nama</th> <th>Hapus</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">PEJABAT CIO</td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah</td> <td>Encik Zulham Bin Hamdan</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat</td> <td>Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuah</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">SOFTWARE HOUSE</td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah</td> <td>Encik Zulham Bin Hamdan</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jawatan/Lokasi	Nama	Hapus	Edit	PEJABAT CIO				Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	X		Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat	Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuah	X		SOFTWARE HOUSE				Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	X		<p>Senarai agihan staf Klik > Staf Hierarki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Senarai Staf disebelah kiri, merupakan staf yang belum lagi di masukkan ke dalam Hierarki. 2. Untuk memasukkannya, klik pada <input type="text" value="Select"/> untuk pilih hierarki. 3. Klik <input type="checkbox"/> pada nama staf tersebut, *boleh klik lebih dari satu. 4. Klik <input type="button" value="Tambah"/> untuk tambah rekod. 				
Jawatan/Lokasi	Nama	Hapus	Edit																										
PEJABAT CIO																													
Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	X																											
Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat	Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuah	X																											
SOFTWARE HOUSE																													
Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	X																											
 <p>The screenshot shows the 'STAF HIERARKI' menu highlighted. Below it, there are sections for 'Pilih Hierarki' (set to Select), 'Carian Staf Dari Jabatan Lain', and 'Senarai Staf'. The staff list includes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jawatan/Lokasi</th> <th>Nama</th> <th>Hapus</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">PEJABAT CIO</td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah</td> <td>Encik Zulham Bin Hamdan</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat</td> <td>Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuah</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">SOFTWARE HOUSE</td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah</td> <td>Encik Zulham Bin Hamdan</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah</td> <td>Encik Mohd Nurul Haizad Bin Jusoh</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jawatan/Lokasi	Nama	Hapus	Edit	PEJABAT CIO				Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	X		Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat	Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuah	X		SOFTWARE HOUSE				Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	X		Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Mohd Nurul Haizad Bin Jusoh	X		<p>Maklumat telah dikemasikini.</p> <p>Staf tersebut berjaya dimasukkan ke dalam Hierarki.</p>
Jawatan/Lokasi	Nama	Hapus	Edit																										
PEJABAT CIO																													
Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	X																											
Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat	Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuah	X																											
SOFTWARE HOUSE																													
Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	X																											
Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Mohd Nurul Haizad Bin Jusoh	X																											

STAF HIERARKI - Kemaskini senarai staf																					
<p>Carian Staf Dari Jabatan Lain</p> <p>No Pengenalan : <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Tambah"/></p> <p>Senarai Staf</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama</th> <th>No staf</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Tambah"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jawatan/Lokasi</th> <th>Nama</th> <th>Hapus</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PEJABAT CIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah</td> <td>Encik Zulham Bin Hamdan</td> <td><input type="button" value="X"/></td> <td><input type="button" value="Edit"/></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No staf	Edit					Jawatan/Lokasi	Nama	Hapus	Edit	PEJABAT CIO				Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<p>Kaedah :</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik butang pada  disebelah nama staf tersebut. Kemaskini maklumat seperti keutamaan atau catatan jika perlu. Klik <input type="button" value="Kemaskini"/> untuk kemaskini rekod.
Bil	Nama	No staf	Edit																		
Jawatan/Lokasi	Nama	Hapus	Edit																		
PEJABAT CIO																					
Pegawai Teknologi Maklumat Pengarah	Encik Zulham Bin Hamdan	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Edit"/>																		
<p>Nama : ZULHAM BIN HAMDAN</p> <p>Jawatan : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F54</p> <p>Keutamaan : <input type="text" value="1"/></p> <p>Catatan : <input type="text" value="Pengarah"/></p> <p>Hierarki : <input type="text" value="PEJABAT CIO"/></p> <p><input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Batal"/></p>	<p>Nota :</p> <p>Keutamaan adalah no yang diberi untuk menyusun rekod staf di dalam paparan carta organisasi.</p>																				
LOKASI - Tambah Lokasi	Menu > Lokasi																				
 <p>Carta Organisasi Hierarki Staf Hierarki Lokasi Direktori Alamat Admin </p> <p>Staf <input type="text"/></p> <p>Nama Lokasi <input type="text" value="Lokasi"/></p> <p>Hierarki <input type="text" value="Select"/></p> <p>Tei Samb <input type="text" value="Sambungan"/></p> <p>Tei Terus <input type="text" value="Telerus"/></p> <p>Catatan <input type="text" value="Catatan"/></p> <p><input type="button" value="Tambah"/></p>	<p>Lokasi merupakan satu sambungan telefon yang dimiliki oleh kaunter, makmal, staf gunasama atau staf kontrak.</p> <p>Jika ia tidak membabitkan staf, admin tidak perlu mengisi bahagian staf, sekadar masukkan maklumat di kotak yang di sediakan dan klik butang <input type="button" value="Tambah"/></p>																				

LOKASI - Tambah staf dari jabatan lain

Pusat Tanggungjawab (PTJ): **PUSAT PENGETAHUAN KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI**

Staf:

Nama Lokasi:

Hierarki:

Tel Samb:

(* Tel Samb: 4 digit sahaja di benarkan. Jika seseorang staf atau sesuatu lokasi mempunyai lebih daripada satu sambungan, sila tambah lokasi baru)

Nama Staf:

Emel Staf:

Tel Terus:

Catatan:

Untuk masukkan nombor sambungan staf dari jabatan lain, kaedahnya adalah seperti dibawah.

1. Pilih staf tersebut di bahagian staf.
2. Masukkan nama lokasi.
3. Klik untuk pilih hierarki.
4. Lengkapkan semua maklumat .
5. Klik untuk tambah rekod.

LOKASI - Simpan dan Hapus lokasi

Utama	Lokasi/ Hierarki	Tel Samb/ Tel Terus	Catatan
10	<input type="text" value="PUAN ROSHITA BINTI SHARIFF"/> --SOFTWARE DEVELOPMEN	2485 04-6532485	Staf Jabatan Pendaftar
3	<input type="text" value="Servisdesk@ppkt"/> --BAHAGIAN PENTADBIRAN &	4400	

Simpan dan Hapus lokasi

1. Edit nombor utama, lokasi, hierarki, no talian sambungan, talian terus dan maklumat catatan jika perlu.
2. Klik untuk simpan rekod.
3. Klik untuk hapus rekod.

DIREKTORI – Kemaskini Nombor Sambungan



Staff Directory System
Sistem Direktori Staf

Carta Organisasi Hierarki Staf Hierarki Lokasi **Direktori** Alamat Admin

Bil	Nama	Talian Terus	Sambungan	Edit	Log
1	ABD RAZAK BIN ABU BAKAR	04-6532952	2952	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Log"/>
2	ABDUL RASHID BIN BABA	04-6534254	4254	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Log"/>
3	ABDUL RAZAK HISHAM BIN HARUN	04-6534233	4233	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Log"/>

Menu > Direktori

Menu ini bertujuan untuk kemaskini nombor sambungan staf.


Nama : ABD RAZAK BIN ABU BAKAR

Talian Terus :







Sambungan :

[Kemaskini](#)


[Batal](#)



Untuk menukar nombor sambungan staf, sila klik  dan perubahan boleh dibuat pada kotak yang disediakan dan selepas selesai, sila klik butang [Kemaskini](#).

Log Kemaskini

		ARIFIN			
24	0006,	0006/0001,	ADLY HUSSAINI BIN MOHD ARIFIN	Nov 25 2014 04:35:03:000F	
25	0006/0001,	0006/0001/2404/2509,	FAUZLINA BINTI MOHAMED HUSIN	Dec 11 2014 08:51:26:000A	 
26	0006/0001/2404/2509,	2952,	AZMI BIN SAMSUDIN	Dec 19 2014 04:41:56:000F	 
27	2952,	2952, 04-6532952	FAUZLINA BINTI MOHAMED HUSIN	Apr 11 2016 04:51:39:000F	 

[Tutup](#)

Icon  memaparkan log perubahan yang telah dibuat pada nombor sambungan staf tertentu.

ALAMAT – Kemaskini Alamat PTJ	Menu > Alamat																																																							
 <p>Staff Directory System Sistem Direktori Staf</p> <p>Carta Organisasi Hierarki Staf Hierarki Lokasi Direktori Alamat Admin Logout</p> <p>Masukan Maklumat berikut:</p> <p>Alamat 1 : <input type="text" value="Aras 2, Kompleks Eureka"/></p> <p>Alamat 2 : <input type="text" value="Universiti Sains Malaysia"/></p> <p>Poskod : <input type="text" value="11800"/></p> <p>Bandar : <input type="text" value="USM"/></p> <p>Negeri : <input type="text" value="Pulau Pinang"/></p> <p>No. Fax : <input type="text" value="604 - 6561012"/></p> <p>No. Telefon : <input type="text" value="604 - 5633888 ext. 4244 / 3644 / 4253 / 2538 / 4245"/></p> <p>Email Pejabat : <input type="text"/></p> <p>Web : <input type="text" value="http://enovate.usm.my"/></p> <p><input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Batal"/></p>	<p>Sila masukkan maklumat PTJ di dalam kotak yang disediakan dan klik butang <input type="button" value="Kemaskini"/>.</p>																																																							
CARTA ORGANISASI – Paparan Carta Organisasi PTJ	Menu > Carta Organisasi																																																							
 <p>Staff Directory System Sistem Direktori Staf</p> <p>PUSAT PENGETAHUAN KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI</p> <p>Aras 2, Kompleks Eureka, Universiti Sains Malaysia, 11800 USM, Pulau Pinang No.Fax: 604 - 6561012 No.Tel: 604 - 5633888 ext. 4244 / 3644 / 4253 / 2538 / 4245 Email Pej.: Web: http://enovate.usm.my</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jawatan/Lokasi</th> <th>Nama</th> <th>Talian Terus</th> <th>No. Samb</th> <th>Faks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">PEJABAT CIO</td> <td>046561012</td> </tr> <tr> <td>Pengarah Pegawai Teknologi Maklumat</td> <td>Encik Zulham Bin Hamdan zulham@usm.my</td> <td>04-6534246</td> <td>4246</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat</td> <td>Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuan akna@usm.my</td> <td>04-6534244</td> <td>4244</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">SOFTWARE HOUSE</td> </tr> <tr> <td>Pengarah Pegawai Teknologi Maklumat</td> <td>Encik Zulham Bin Hamdan zulham@usm.my</td> <td>04-6534246</td> <td>4246</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat</td> <td>Encik Mohd Nurul Haizad Bin Jusoh haizad@usm.my</td> <td>04-6534267</td> <td>4267</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat</td> <td>Encik Wan Muhammad Zulfafizsyam Bin Wan Ahmad zulfafizsyam@usm.my</td> <td>04-6533683</td> <td>3683</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat</td> <td>Encik Zaizarul Shawari Bin Zainalabidin zaizarul@usm.my</td> <td></td> <td>4294</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat</td> <td>Puan Farahiyah Binti Abu Bakar farahiyah@usm.my</td> <td>04-6532116</td> <td>2116</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pegawai Teknologi Maklumat</td> <td>Cik Nurul Syafika Nadiyah Binti Mohd Zabrudin nusyana_nz@usm.my</td> <td>04-6534371</td> <td>4371</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jawatan/Lokasi	Nama	Talian Terus	No. Samb	Faks	PEJABAT CIO				046561012	Pengarah Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Zulham Bin Hamdan zulham@usm.my	04-6534246	4246		Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat	Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuan akna@usm.my	04-6534244	4244		SOFTWARE HOUSE					Pengarah Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Zulham Bin Hamdan zulham@usm.my	04-6534246	4246		Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Mohd Nurul Haizad Bin Jusoh haizad@usm.my	04-6534267	4267		Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Wan Muhammad Zulfafizsyam Bin Wan Ahmad zulfafizsyam@usm.my	04-6533683	3683		Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Zaizarul Shawari Bin Zainalabidin zaizarul@usm.my		4294		Pegawai Teknologi Maklumat	Puan Farahiyah Binti Abu Bakar farahiyah@usm.my	04-6532116	2116		Pegawai Teknologi Maklumat	Cik Nurul Syafika Nadiyah Binti Mohd Zabrudin nusyana_nz@usm.my	04-6534371	4371		<p>Paparan Carta Organisasi PTJ. Admin boleh menyemak nama dan sambungan dalam carta ini.</p> <p>Carta ini juga akan dipaparkan di muka hadapan Sistem di bawah menu P.Pengajian/PTJ.</p>
Jawatan/Lokasi	Nama	Talian Terus	No. Samb	Faks																																																				
PEJABAT CIO				046561012																																																				
Pengarah Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Zulham Bin Hamdan zulham@usm.my	04-6534246	4246																																																					
Pembantu Setiausaha Pejabat/setiausaha Pejabat	Puan Sharifah Nor Akma Binti Syed Rodzuan akna@usm.my	04-6534244	4244																																																					
SOFTWARE HOUSE																																																								
Pengarah Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Zulham Bin Hamdan zulham@usm.my	04-6534246	4246																																																					
Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Mohd Nurul Haizad Bin Jusoh haizad@usm.my	04-6534267	4267																																																					
Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Wan Muhammad Zulfafizsyam Bin Wan Ahmad zulfafizsyam@usm.my	04-6533683	3683																																																					
Pegawai Teknologi Maklumat	Encik Zaizarul Shawari Bin Zainalabidin zaizarul@usm.my		4294																																																					
Pegawai Teknologi Maklumat	Puan Farahiyah Binti Abu Bakar farahiyah@usm.my	04-6532116	2116																																																					
Pegawai Teknologi Maklumat	Cik Nurul Syafika Nadiyah Binti Mohd Zabrudin nusyana_nz@usm.my	04-6534371	4371																																																					

MENU KHAS SUPER ADMIN – Tambah/Hapus Admin PTJ lain.

No KP Staf: Peranan: Staf PTJ Admin PTJ Super Admin

SENARAI USER

Papar: 10 Search:

Bil	No KP	Nama	Peranan	Pilih/Hapus
1	600705035617	AB GHANI BIN ABDULLAH	Admin PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	600713086449	ABD HADI BIN AHMAD	Staf PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	610615025449	ABD HAMID BIN MAJID	Staf PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	570802035681	ABDUL BASARI BIN MOHD	Staf PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>
5	860309355679	ABDUL NASSIER BIN A RAHIM	Staf PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>
6	650406085855	ABDUL RAHIM BIN ABDUL HAMID	Admin PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>
7	581017075251	ABDUL WAHAB BIN AYOB	Staf PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>
8	750805085615	ADLY HUSSAINI BIN MOHD ARIFIN	Super Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
9	780404025782	AFIFAH MURSYIDA BINTI AHMAD	Staf PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>
10	850509075429	AFNIAN MUNIR BIN ABDUL MANAN	Staf PTJ	<input checked="" type="checkbox"/>

Menu > Senarai Admin

Senarai admin memaparkan semua Admin yang telah dilantik di dalam Sistem.

Super Admin boleh tambah/hapus Admin PTJ lain.

Tambah Admin PTJ Lain :

1. Klik > Senarai Admin
2. Masukkan no IC staf yang ingin dilantik.
3. Pilih Peranan : **Admin PTJ** boleh melantik Staf PTJ. Manakala Staf PTJ hanya boleh kemaskini data sahaja.
4. Klik butang TAMBAH

Hapus Admin PTJ Lain :

1. Klik > Senarai Admin
2. Uncheck kotak sebelah kanan dan simpan rekod.

MENU KHAS SUPER ADMIN – Kemaskini/Tambah/Hapus data PTJ lain.

Pusat Tanggungjawab (PTJ): **PUSAT PENGETAHUAN KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI**

Papar: 10 Carian Pantas:

Bil	Pusat Tanggungjawab	Kampus
1	BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK DAN ANTARABANGSA	KAMPUS INDUK
2	BAHAGIAN HAL EHWAL PEMBANGUNAN PELAJAR & ALUMNI	KAMPUS INDUK
3	BAHAGIAN HAL EHWAL PEMBANGUNAN PELAJAR & ALUMNI (KEJURUTERAAN)	KAMPUS KEJURUTERAAN
4	BAHAGIAN HAL EHWAL PEMBANGUNAN PELAJAR & ALUMNI (KESIHATAN)	KAMPUS KESIHATAN
5	BAHAGIAN JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT	KAMPUS INDUK
6	BAHAGIAN PEMBANGUNAN INSTITUSI	KAMPUS INDUK
7	BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI	KAMPUS INDUK
8	CANSELORI - PEJABAT NAIB CANSELOR	KAMPUS INDUK
9	CANSELORI - PEJABAT PERUNDANGAN UNIVERSITI	KAMPUS INDUK
10	CANSELORI - UNIT AUDIT DALAM	KAMPUS INDUK

Paparan 1 hingga 10 dari 143 rekod

Menu > Senarai Admin by PTJ

Super admin boleh kemaskini, tambah & hapus data untuk PTJ lain.

Mula-mula login, sistem akan memaparkan Pusat Tanggungjawab (PTJ), Cth : PUSAT TEKNOLOGI PENGAJARAN & MULTIMEDIA.

Untuk **Kemaskini/Tambah/Hapus** PTJ lain. Cth no 8. CANSELORI - PEJABAT NAIB CANSELOR. Super admin hanya perlu klik sahaja pautan pada no. 8 dan by Default skrin akan memaparkan laman tambah Admin (Menu > Admin) rujuk sebelah.

Sila klik menu-menu lain untuk tujuan Kemaskini/Tambah/Hapus bagi PTJ lain. Kaedah boleh rujuk tutorial sebelum ini.

.. SELAMAT MENCUBA ..