

Penulis

[Senarai penulis]

DOKUMEN Teknikal
PEMBANGUN sistem

[Nama sistem]

**ISI KANDUNGAN**

1. Keperluan
	1. Keperluan umum ……………..……………..……………..……………..……………… x
	2. Kemudahan pengguna ……………..……………..……………..……………..……….. x
	3. Antaramuka pengguna ……………..……………..……………..……………..……….. x
	4. Fungsi pengurusan sistem ……………..……………..……………..……………..…… x
	5. Keperluan alatan ……………..……………..……………..……………..……………… x
	6. Halangan ……………..……………..……………..……………..………………………. x
2. Batu aras projek (Project Milestone)
	1. Jadual ……………..……………..……………..……………..………………………….. x
3. Keselamatan ……………..……………..……………..……………..…………………………… x
4. **KEPERLUAN**

1.1 Keperluan umum

*[Menceritakan cadangan kepada penyelesaian ke atas masalah]*

1.2 Kemudahan pengguna

*[Menyenaraikan kemudahan-kemudahan yang akan dinikmati oleh pengguna ke atas cadangan penyelesaian]*

1.3 Antaramuka pengguna

*[Mencadangkan antaramuka sistem/penyelesaian yang bersesuaian]*

*[Masukkan maklumat development server & URL sistem untuk semakan pemohon)*

1.4 Fungsi pengurusan sistem

*[Mencadangkan fungsi pengurusan yang bersesuaian]*

1.5 Keperluan alatan

*[Menyenaraikan keperluan alatan bagi menjayakan projek ini]*

1.6 Halangan

*[Menceritakan halangan yang bakal dihadapi semasa pembangunan dan juga implimentasi ke atas cadangan]*

1. **BATU ARAS PROJEK (PROJECT MILESTONE)**

2.1 Jadual pelaksanaan

*[Cadangan jadual pelaksanaan ke atas cadangan penyelesaian merangkumi proses pembangunan dan implimentasi kepada pemegang taruh]*

*Contoh* :-



1. **KESELAMATAN**

*[Senaraikan langkah-langkah keselamatan yang akan diimplemen jika berkaitan]*

**PENGAKUAN PEMBANGUN SISTEM**

*Saya/Kami telah membaca dan memahami segala peraturan dan syarat yang telah ditetapkan di dalam* [*Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi*](https://enovate.usm.my/images/pdf/GPKTMKv01.pdf)*, dan bersetuju untuk mematuhinya.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Ahli** | **Peranan** | **Tandatangan** | **Tarikh** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SEMAKAN DAN PENGESAHAN PENERIMAAN DOKUMEN (PEMILIK BISNES/PEMOHON)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disahkan Oleh** | **Jawatan** | **Tarikh** | **Tandatangan & Cop** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |